



„Mój pierwszy biznes” w ramach priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Osoby, których wnioski o udzielenie wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej uzyskają pozytywną rekomendację Komisji Oceny Wniosków podpiszą z Operatorem Projektu „Mój pierwszy biznes”, w terminie do dnia 17-go września 2010r „Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego”, której wzór stanowi załącznik nr 12 dokumentacji projektowej.

W umowie pomiędzy Operatorem, a Uczestnikiem wskazany zostanie sposób zabezpieczenia wypłaconych środków (§4) Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego). Ostateczną decyzję co do przyjęcia proponowanej formy zabezpieczenia podejmuje Operator projektu.

Sposób zabezpieczenia:

- 1. Weksel In blanco** - wekslowi In blanco towarzyszyć będzie deklaracja wekslowa. Deklaracja wekslowa stanowi dodatkowe zabezpieczenie w przypadku, gdy posiadacz weksla wypełni go niezgodnie z treścią zawartego w deklaracji porozumienia wraz z poręczeniem, tj. poręczenie osoby trzeciej dla Uczestnika projektu na wekslu,
- 2. blokada na rachunku lokaty bankowej**

AD.1. Weksel In blanco z deklaracją wekslową podpisany powinien być przez Uczestnika projektu. Ponadto wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu ubiegającego się o wsparcie finansowe o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie (nie dotyczy w przypadku zniesienia wspólności majątkowej małżeńskiej). Na potwierdzenie zniesienia wspólności majątkowej konieczne będzie załączenie odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową, a w przypadku niepozostawania w związku małżeńskim stosowne oświadczenie.

Wymagane jest poręczenie co najmniej jednego poręczyciela spełniającego łącznie dwa poniższe wymagania:

1) będącego osobą fizyczną w wieku do 65 lat, na którym nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań

a) pozostającego w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionego na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będącego w okresie wypowiedzenia, lub

b) prowadzącego działalność gospodarczą przez okres minimum pełnego roku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub



c) mającego przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia wniosku, lub
d) rolnika

2) uzyskującego miesięcznie minimum 1.800 zł netto (przy przedstawieniu dwóch poręcycieli kwota minimum wynosi 1800 zł brutto/osobę).

W celu udokumentowania dochodów poręcyciela uczestnik projektu zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- w przypadku poręcyciela, o którym mowa w pkt. a – zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskanym wynagrodzeniu i ostatnie złożone do US zeznanie podatkowe PIT,
- w przypadku poręcyciela, o którym mowa w pkt. b – zaświadczenie o wpisie do ewidencji (aktualne przy czym nie starsze niż 3-m-ce przed datą złożenia), zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy lub ostatnie złożone do US zeznanie podatkowe PIT, a nadto aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat oraz aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - aktualne przy czym nie starsze niż 3-m-ce przed datą złożenia.
- w przypadku poręcyciela, o którym mowa w pkt. c – decyzja przyznająca emeryturę lub rentę oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy),
- w przypadku poręcyciela, o którym mowa w pkt d - nakaz płatniczy, wypis z rejestru gruntów, informację o prowadzonej rachunkowości rolniczej - jeżeli taką prowadzi, aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Gminy o regulowaniu zobowiązań podatkowych oraz zaświadczenie o dochodowości gospodarstwa rolnego, zaświadczenie o regulowaniu zobowiązań z KRUS.

Załączniki do poprania poniżej

- **weksel**
- Deklaracja wekslowa
- Oświadczenia

AD.2. Blokada jest to taka forma zabezpieczenia umowy o udzielenie wsparcia finansowego, na podstawie której na lokacie bankowej Uczestnika zostaje zablokowana określona kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania ściśle oznaczonego zobowiązania (należyte wykonanie umowy o udzielenie wsparcia finansowego). W tym okresie Uczestnik nie może dysponować tymi środkami bez zgody Operatora.



Blokady dokonuje bank prowadzący rachunek, wydając jednocześnie dokument potwierdzający blokadę. Uczestnik musi ponadto udzielić Operatorowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do pobierania należności z zablokowanego rachunku lokaty. Wysokość zablokowanej kwoty to wysokość udzielonej dotacji powiększona o 13% ewentualnych dodatkowych kosztów (odsetki), termin obowiązywania rozpoczyna się z dniem podpisania umowy na otrzymanie wsparcia i obowiązuje przez okres jej realizacji, tj. przez okres 12 miesięcy. Jeżeli uczestnik nie wywiąże się z postanowień umowy o udzielenie wsparcia finansowego, Operator, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa jest uprawniony do pobrania odpowiednich kwot z rachunku (lokaty). W tym przypadku powiadomi on o tym właściciela rachunku o skorzystaniu z zabezpieczenia. Przy ustaleniu zabezpieczenia w formie blokady na rachunku/lokacie bankowej dodatkowymi dokumentami będą

-zaświadczenie z banku o dokonanej blokadzie (dokument własny banku wydany po dokonaniu blokady na wniosek uczestnika; w celu dokonania blokady bank będzie żądał przedstawienia do wglądu dokumentu, z którego treści wynikać będzie kwota, termin obowiązywania oraz warunki na jakich operator może skorzystać z zablokowanych środków)

-nieodwołalne pełnomocnictwo uczestnika do pobierania należności z zablokowanego rachunku udzielone Operatorowi, tj. Polskiej Grupie Doradczej Sp. z o.o. w Białymstoku

Operator wywiąże się z warunków określonych Umową na otrzymanie wsparcia finansowego, tj. wypłaci beneficjentowi pomocy należne środki, niezwłocznie po dostarczeniu przez Uczestnika dokumentów związanych z zabezpieczeniem wypłaconych środków.

Załączniki do umowy o przyznanie wsparcia finansowego z zabezpieczeniem w postaci blokady na lokacie bankowej dostępne będą w Siedzibie Projektu dla osób które wybiorą ten typ zabezpieczenia przystępując do podpisania umowy.